Gostynin, dnia 09.02.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA KURSU JĘZYKOWEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie w związku z realizacją projektu „Dobry start" w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, poszukuje lektora języka angielskiego do przeprowadzenia indywidualnego kursu j.angielskiego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Ozdowskiego 1a 09-500 Gostynin.

2. Tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych zajęć z zakresu nauki języka angielskiego dla 4 uczestników projektu „Dobry start" przez lektora języka angielskiego w terminie od daty podpisania umowy do 30.06.2021r. Łączna liczba godzin zajęć lektora wyniesie 160 godzin zegarowych. Każdy uczestnik projektu będzie uczestniczył w 40 indywidualnych godzinach zajęć z lektorem. Zajęcia dla każdego uczestnika będą prowadzone jeden, dwa lub trzy razy w tygodniu po min. 1 godzinie zajęć. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć z inną częstotliwością oraz łączenie godzin zajęć (do ustalenia między uczestnikiem zajęć a lektorem) przy założeniu, że łączenie zajęć obejmować będzie pełne godziny zajęć.

Zajęcia będą obejmowały naukę zdolności rozumienia komunikatów słownych, swobodnego porozumiewania się, pisania tekstów, czytania, podstawowej wiedzy o kulturze danego języka. Celem zajęć będzie nabycie umiejętności językowych na poziomie umożliwiającym podjęcie pracy wymagającej znajomości języka angielskiego. Na początku zajęć lektor zobowiązany jest do przeprowadzenia testu oceniającego poziom zaawansowania językowego uczestników projektu i dostosowania indywidualnego programu nauczania do posiadanego stopnia znajomości języka angielskiego.

4. Zadania i obowiązki Wykonawcy zamówienia:

a) przeprowadzenie zajęć w obowiązującym reżimie sanitarnym,

b) przeprowadzenie zajęć w terminie uzgodnionym z uczestnikami projektu,

c) przygotowanie harmonogramu oraz indywidualnego programu zajęć zgodnie z posiadanym stopniem

znajomości języka angielskiego,

d) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu,

e) rzetelne i prawidłowe prowadzenie zajęć,

f) prowadzenie list obecności uczestników na zajęciach,

g) na zakończenie zajęć przeprowadzenie testu umiejętności posługiwania się językiem oraz wydanie zaświadczeń o ukończeniu zajęć.

5. Wymagania formalne:

a) wykształcenie wyższe na kierunku filologia języka angielskiego lub lingwistyka stosowana w zakresie języka angielskiego lub posiada ukończone kolegium nauczycielskie przygotowujące do nauki języka angielskiego,

b) min. 1-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku nauczyciela lub lektora

c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

a) CV,

b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,

c) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowisku nauczyciela lub lektora np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia itp.,

d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),

e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (załącznik nr 3).

7. Termin realizacji zamówienia: w okresie od podpisania umowy do 30.06.2021r.

8. Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie).

9. Kryterium oceny ofert: Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który po spełnieniu wszystkich niezbędnych wymagań zaoferuje najniższą cenę brutto.

10. Inne istotne warunki zamówienia:

Zajęcia będą odbywały się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie przy ul. Ozdowskiego 1a od poniedziałku do piątku, od godziny 15.30, sobota 8.00-16.00. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie zapewni niezbędne artykuły biurowe do przeprowadzenia zajęć, sprzęt komputerowy, flipchart itp. W związku z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych, wykonawca zamówienia zobowiązany jest do dostosowania form prowadzonych zajęć do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych.

11. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY" (załącznik nr 1) w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana. Ofertę wraz z załacznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć: **„Oferta na przeprowadzenie kursu języka angielskiego".**

12. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać osobiście u zamawiającego w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie, ul. Ozdowskiego 1A w godzinach 7^{30}-15^{30} lub listownie (decyduje data wpływu do PCPR-u). Oferty można składać **do dnia 16 lutego 2021r. do godz. 10^{00}**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 lutego 2021r. o godzinie 10^{10} w siedzibie zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

13. Unieważnienie postepowania:

Zamawiajacy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia niezbędnej dokumentacji.

14. Osoba uprawniona do porozumiewania sie z oferentami:

Osoba upoważniona do porozumiewania się z oferentami w zakresie spraw formalnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia – Justyna Ozimek tel. (24) 235 22 92 wew. 2

15. Ogłoszenie wyników postępowania:

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zostanie zawiadomiony telefonicznie. Ogłoszenie o wynikach naboru zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie www.pcprgostynin.eu

Wykaz załączników do niniejszego zapytania:

a) załącznik nr 1 – formularz oferty

b) załącznik nr 2 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

c) załącznik nr 3 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Michał Bury