Gostynin, dnia 23.07.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE USŁUGI SPRZĄTANIA

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Ozdowskiego 1a 09-500 Gostynin.

2. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie przy ul. Ozdowskiego 1a (około 350 m2) w wymiarze 100 h miesięcznie w okresie od 02.08.2021r.- 31.12.2021r.

4. Zakres u sługi obejmuje:

a) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarza:

- zamiatanie i mycie podłóg,
- wycieranie kurzu,
- mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach tj. mebli, parapetów okiennych, drzwi, koszy na śmieci itp. środkami myjąco-konserwującymi,
- utrzymanie czystości w toalecie: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, lustra, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.,
- opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach,
- czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku,
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC.

b) okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy:

- mycie lamperii na korytarzach – 1 raz w miesiącu,
- gruntowne czyszczenie toalet – 1 raz w miesiącu,
- mycie drzwi i opraw świetlnych - 1 raz w miesiącu,
- mycie kaloryferów – 2 razy w półroczu,
- mycie okien – 2 razy w półroczu,

5. Termin realizacji zamówienia: 02.08.2021r.- 31.12.2021r.

6. Kryterium oceny ofert: Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

7. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych.

b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz inne podmioty posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wykonawca ma obowiązek przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Inne istotne warunki zamówienia:

Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał w godzinach ustalonych w porozumieniu ze zleceniodawcą. Wykonawca odpowiada za organizację usług. Zamawiający zapewnia wszelkie środki czyszczące, materiały eksploatacyjne, sprzęt służący do utrzymania czystości. Wykonawca zabezpiecza powierzone mu środki czyszczące, materiały eksploatacyjne, sprzęt służący do utrzymania czystości. Wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2207).

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY" (załącznik nr 1) w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć: **„Oferta na usługę sprzątania".**

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę można składać osobiście u zamawiającego w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie, ul. Ozdowskiego 1A w godzinach 7^{30}-15^{30} lub listownie (decyduje data wpływu do PCPR-u). Oferta winna być złożona **do dnia 30 lipca 2021r. do godz. 10^{00}**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2021r. o godzinie 10^{10} w siedzibie zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Unieważnienie postepowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Osoba uprawniona do porozumiewania sie z oferentami:

Osoba upoważniona do porozumiewania się z oferentami w zakresie spraw formalnych oraz w zakresie przedmiotu zamówienia – Justyna Ozimek tel. (24) 235 22 92 wew. 2

13. Ogłoszenie wyników postępowania:

Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie zawiadomiony telefonicznie. Ogłoszenie o wynikach zostanie zamieszczone w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyninie *www.pcprgostynin.eu*

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
Michał Bury